



ひら 開いている時間	げつ すい どうよう 月・水～土曜 にちよう しゅくじつ 日曜・祝日	ごぜん じ ご ご じ じどうしつ 午前9時～午後8時(児童室は、午後6時まで) ごぜん じ ご ご じ 午前9時～午後5時
やす お休みの日	まいしゅうか よう び かんないせいりきかん ねんまつねんし 毎週火曜日・館内整理期間・年末年始	
としょかんりよう 図書館利用 カード	こじんりよう 個人利用カード	5年
	だんたいりよう 団体利用カード	1年
	■有効期間があります。(年 月 日です) 住所、名前、誕生日(草加市に住んでない人は草加市の学校の生徒だとわかるもの【生徒手帳】 など)がわかるものをお持ちください。有効期間を過ぎると図書館のサービスが使えなくなります。 ※有効期間満了日の翌日から1年を過ぎても更新手続きされないときは、登録情報を削除します。	
ちゅうい 注意	■利用カードをなくしたり、住所・名前・電話番号が変わった場合は、早めに教えてください。 他の人とのカードの貸し借りはできません。自分のカードでかりましょう。 <u>トラブルが起きた場合、カードの持ち主の責任</u>になりますのでご注意ください。 ■その他のルール・マナーについては、裏面を見てください。	

■ 貸出・延長・返却について

かりられる数	図書資料 視聴覚資料	(本・雑誌・紙芝居。布絵本は2点まで) (CD・DVD)※貸出は中央図書館と地域開放型図書室のみ	10冊まで 2点まで
かりられる期間	15日間(年末年始・館内整理期間は、期間の変更があります)		
延長できるもの	15日間期間を延ばすことができます。ただし、下の①～④に当てはまっていると、できません。 ①返す日を過ぎている ②次に待っている人がいる ③すでに1回期間を延ばしている ④返却日の8日以上前である 他の市の図書館から借りている本を延長したい場合、借りている図書館に確認するため、必ず 本を中央図書館に持ってきてください。		
延長の方法	延長は下の①～④の方法でできます。(他の市の図書館の本は①～③では延長できません。) ①図書館ホームページから行う ②資料検索機(OPAC)から行う (パスワードの登録が必要) ③中央図書館へ電話で伝える ④カウンターで直接伝える ※パスワードの登録は図書館カウンター・図書館ホームページ・資料検索機(OPAC)でできます。		
館内閲覧		[館内]シールが付いている本や雑誌の最新号は貸出できません。	
返却の方法	開いている時	3階か4階返却カウンターに返してください。視聴覚資料は3階返却カウンタ ーへ返してください。 ★本・雑誌・紙芝居は各施設(公民館・文化センター・小学校)、市役所「図書 返却ポスト」でも返せます。 ★視聴覚資料は地域開放型図書室でも返せます。	
	閉まっている時	中央図書館入口右側にある「ブックポスト」に入れてください。 なお、「CDやDVDなどがついた本」や「視聴覚資料」は壊れる原因になるの で、ブックポストにいれないで、直接カウンターに返してください。 ブックポストに返して壊れてしまった場合、弁償となります。	
資料の扱い	なくす・汚す・壊す・濡らすなど、次の人が使えない状態にしてしまった場合は弁償となります。 弁償は、お金を払うのではなく、同じ本を新しく買って、使えなくなった本と交換する場合と、同じ 本が買えなかったときに、図書館の職員が同じぐらいの値段や内容の本を選ぶので、買えなかつ た本の代わりに買って持ってきてもらう場合があります。		

■ 返却が遅れた場合

令和4年(2022年)10月1日から、返す日を30日以上過ぎると、その資料を返す(又は弁償する)までは、資料の貸出、予約、リクエストができません。予約資料の用意ができていても借りられません。

■ 予約・リクエストについて ※予約:図書館にある資料を予約すること リクエスト:図書館にない資料の要望をすること

[注意]リクエストできるのは、草加市に住んでいる人だけです。

予約できる数	図書資料 (本・雑誌・紙芝居)	10冊まで
	視聴覚資料 (CD・DVD)	2点まで
予約の方法	予約は下の①～④の方法でできます。(草加市の図書館にない本は③ではできません。) ①リクエスト用紙を書いてカウンターに出す(1冊につき1枚) ②専用のFAX用紙を中央図書館へ送る(視聴覚資料の予約はできません。) ③資料検索機(OPAC)・図書館ホームページから行う(パスワードの登録が必要)	
リクエストできない本	ぬのえほん・じゆけん・がくしゅうさんこうしょ・かくしゅもんだいしゅう・そうかし・としょかん 布絵本・受験・学習参考書、各種問題集、草加市の図書館にないコミック・雑誌・視聴覚資料、 こくりつこっかいとしょかん・しよざうほん 国立国会図書館のみ所蔵の本など	

■ 図書館ホームページについて

図書館ホームページでは、最新情報の確認や「利用者照会メニュー」の利用が出来ます。

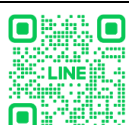
注 意	下記の「利用者照会メニュー」を利用する場合、 <u>事前にパスワードの登録が必要になります。</u> ・利用状況確認 ・延長 ・予約受取館変更 ・アドレス登録 ・パスワード変更 ・予約 ・予約キャンセル ・アドレス変更		
ホームページURL	https://www.lib.city.soka.saitama.jp/	ホームページ 二次元コード	

■ 電子図書館について

対象者	草加市に住んでいるか学校がある人 ※草加市図書館利用カードとパスワード登録が必要		
貸出	1人3点まで		
期間	15日間	ホームページURL	https://web.d-library.jp/sokad/
返却	貸出期間を過ぎると自動的に返却されます。	ホームページ 二次元コード	
延長	①他の利用者の予約がない ②貸出期限日の前に限り、1回のみ手続をした日から15日間延長できます。 ※電子図書館は借りた翌日から延長できてしまうのでご注意ください。 例：2月1日に貸出した場合、返却は2月15日。2月2日に延長手続すると返却は2月16日。 一度延長して延びた返却日は変更できません。		
利用方法	インターネットにつながるパソコンやスマートフォン等であれば、電子書籍を借りて読むことができます。電子図書館の利用は無料ですが、通信料は利用者負担となりますのでご注意ください。		

■ LINE 連携

図書館システムとLINE(ライン)連携のサービスを始めました。一部サービスはLINEからも利用できます。ぜひご利用ください。(図書館利用カードとパスワード登録が必要)

サービス内容	① 資料検索 ② 図書館カレンダーの表示 ③ 図書館利用カードの表示 ④ 利用状況の確認
LINE 二次元コード	

その他お問合せは、各カウンター又は中央図書館(番号:048-946-3000)まで