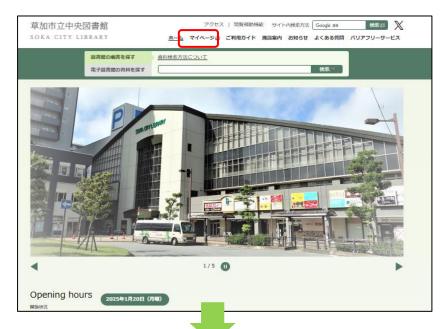
## 図書館ホームページ(PC)からのパスワード登録・変更方法



①図書館ホームページを開き、「マイページ」を選択してください。

草加市立中央図書館 URL:https://www.lib.ci ty.soka.saitama.jp



草加市立	中央図書館		A 文字サイズの変更
▼ 資料を探す	▼一覧から探す	▼マイページ(利用照会)	<del>▼</del> サブメニュー
<u>メインメニュー</u> > ロ	グイン	パスワード登録・変更	i
マイペーシ	ブ(利用照会)	マイページ(利用照会	
			ログイン
			(1)利用者の認証
パスワードをお忘れ		パスワードをお忘れの方や	別めてマイページを利用する方のパスワード登録は、 <u>ごちら</u> の説明をご覧ください。
		利用省番号	(半角数字 9 桁)
		パスワード	(半角英数字 4 ~ 8 桁)
			ログインする キャンセル

②「マイページ(利 用照会)」を選択し、 「パスワード登録・ 変更」を選択してく ださい。

パスワード登録・変更等				
(1)利用者の認証 利用者認証を行います。 お客様情報を入力して下さい。				
利用者番号	(半角数字 9 桁)			
氏名	(全角力ナ)			
生年月日	(西暦・半角数字8桁) 例) 2009年3月1日→20090301			
	ログインする キャンセル			

③「利用者番号」 「氏名」「生年月 日」を入力し、「ロ グインする」を選択 してください。

パスワード登録・変更等						
(2)パスワード登録 登録するパスワードを入力してください						
登録パスワード	(半角英数字、4~8文字)					
パスワード再入力	(確認のため再入力)					
メールアドレス1						
旧メールアドレス						
新メールアドレス (連絡用)	(半角英数字)登録すれば図書館からの連絡(予約資料、					
☑今後の連絡先はこのアドレスに変更する						
	登録する キャンセル					
パスワード登録・変更等						
(3)登録完了 パスワードの登録が完了しました。 今後はこのパスワードをご利用ください。						
	メニューに戻る					

- ④登録するパスワードを入力してください。(半角英数字4~8文字)
- ⑤メールアドレスを 登録する方は入力し てください。(空欄 でも大丈夫です。)
- ⑥入力後、「登録する」を選択してください。

以上で、設定は完了 です。

- ◆ パスワードを登録したら、こんなことができます ◆
- ・図書館ホームページ(WebOPAC)及び資料検索機(OPAC)にて、 貸出中の資料の照会・延長、資料の予約、メールアドレスの登録変更手 続きなどが行えるようになります。
- ・草加市電子図書館にログインできるようになります。 (市内在住・在勤・在学の方のみとなります)
  - ◆ パスワードを5回間違えてしまったら ◆
- ・パスワードの入力を連続して5回間違えた場合、一時的にロックが掛かります。 ロックは30分後に解除されますので、30分後に改めて入力し直すか、新しいパスワードを設定してログインするようにしてください。