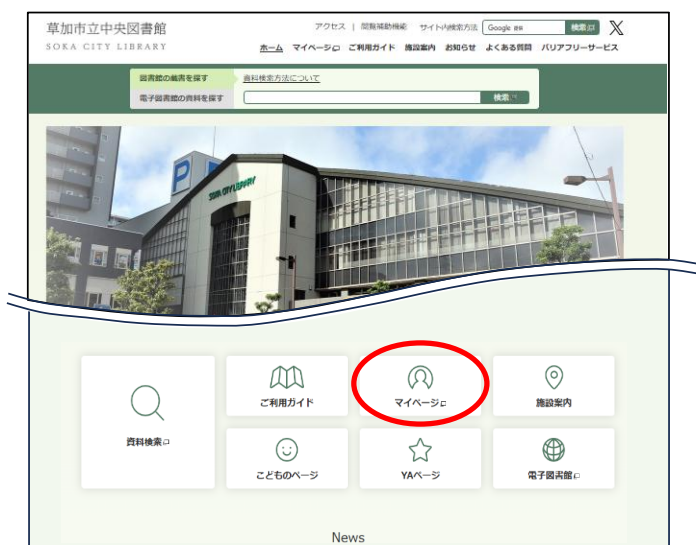


図書館ホームページからの予約方法（PC）



①図書館ホームページを開き、「マイページ」を選択してください。

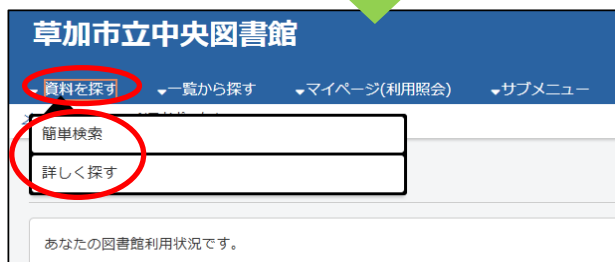
草加市立中央図書館
URL: <https://www.lib.city.soka.saitama.jp>



②利用者番号、パスワードを入力して、「ログインする」を選択してください。

※パスワード不明の方は、利用者番号入力部分の上の案内を参照してください。

※5回間違えるとロックされます。30分以上時間を空けてから、再度お試しください。



③「資料を探す」を選択し、予約したい本を検索します。

下図は例として、「簡単検索」にてキーワードを入力して検索しています。

例) 「簡単検索」にてキーワード検索



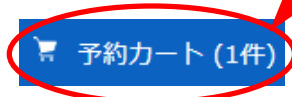


④検索結果が表示されるので、予約したい資料のタイトルを選択してください。



⑤「カートに入れる」を選択すると、画面右上の予約カートに入ります。選択後、カート内の件数が画面右上に表示されるようになります。

⑥「予約カート」を選択してください。



[メインメニュー](#) > 予約カート

予約カート

予約カートに下記資料が入っています。予約登録はまだ完了していません。

[予約する](#)

全選 択 全解 除	区分	タイトル
☒	図書	新しき軌道

[予約する](#)

⑦予約カート内の一覧が表示されるので、チェックが入っていることを確認の上、「予約する」を選択してください。



(2)情報の入力

予約情報を入力してください。

新しき軌道

お名前 900000000 様

受取場所 選択して下さい

選択して下さい

- 中央図書館
- 中央公民館
- 柿木公民館
- 新里文化セ
- 新田西文化
- 谷塚文化セ
- 川柳文化セ
- 新田小学校
- 高新田小学
- 八幡小学校
- 草加小学校
- 高砂小学校
- 栄小学校
- 川柳小学校
- 瀬崎小学校
- 西町小学校
- 新里小学校

「順番を指定する」は、上

までなどの巻数があるものを前の巻から順番に読みたい場合にのみご利用ください。それでも図書の回収は翌開館日の朝となります。予約当日の受け取り

[サイトマップ](#)

⑧予約資料の受取場所を選択し、「次に進む」を選択してください。

※「中央図書館」と「中央公民館」を誤って選択するケースが多いので注意してください。

草加市立中央図書館

▼ 資料を探す ▼ 一覧から探す ▼ マイページ(利用照会) ▼ サブメニュー

メインメニュー > 予約カート > 予約 > 予約確認

(3)情報の確認

新しき軌道

お名前 900000000 様

受取場所 中央図書館

予約する

⑨予約内容を確認して、「予約する」を選択してください。

メインメニュー > 予約カート > 予約 > 予約確認

(4)予約受付完了

予約受付が完了しました。予約資料の準備には時間がかかります。資料の準備が出来次第、登録された連絡方法でお伝えいたしますので、お待ちください。

新しき軌道

お名前 900000000 様

受取場所 中央図書館

予約完了

⑩予約受付が完了しましたので、「予約完了」を選択してください。
以上で操作は完了です。

● 注意点

- ・ 図書館ホームページから予約できるのは、**図書館に所蔵のある資料のみ**になります。所蔵のない資料のリクエストについては、中央図書館、市内各公民館・文化センター、地域開放型図書室の窓口またはFAXにて受付しております。（市内在住の方のみ）
- ・ 予約・リクエストできる冊（点）数はお一人合計10冊・AV資料は予約のみ2点までとなります。