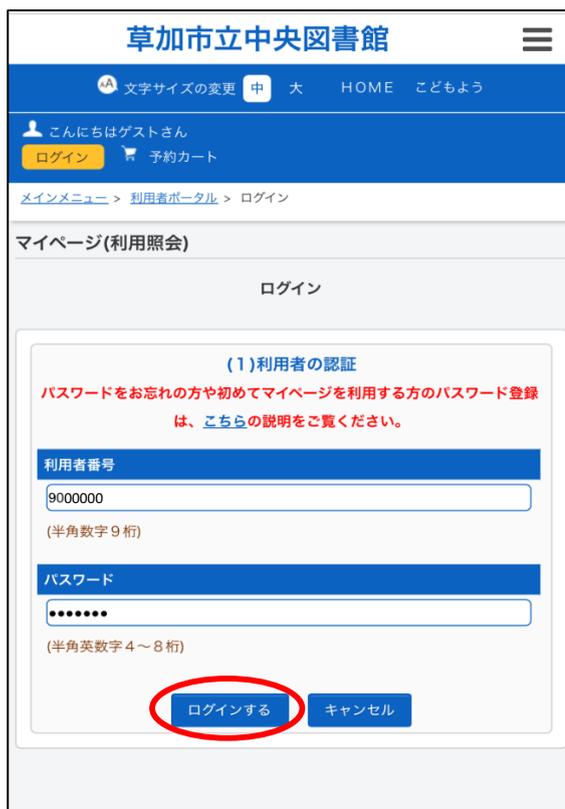


図書館ホームページからの予約方法（スマートフォン）



①図書館ホームページを開き、「マイページ」を選択してください。

草加市立中央図書館
URL: <https://www.lib.city.soka.saitama.jp>



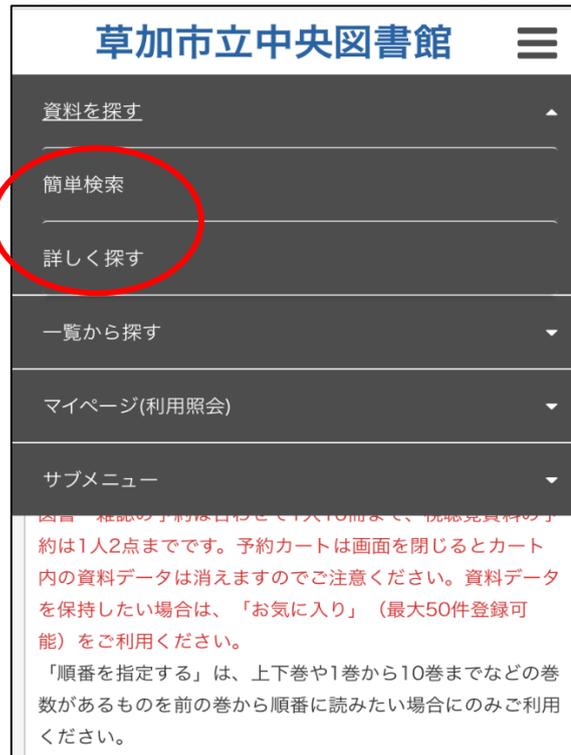
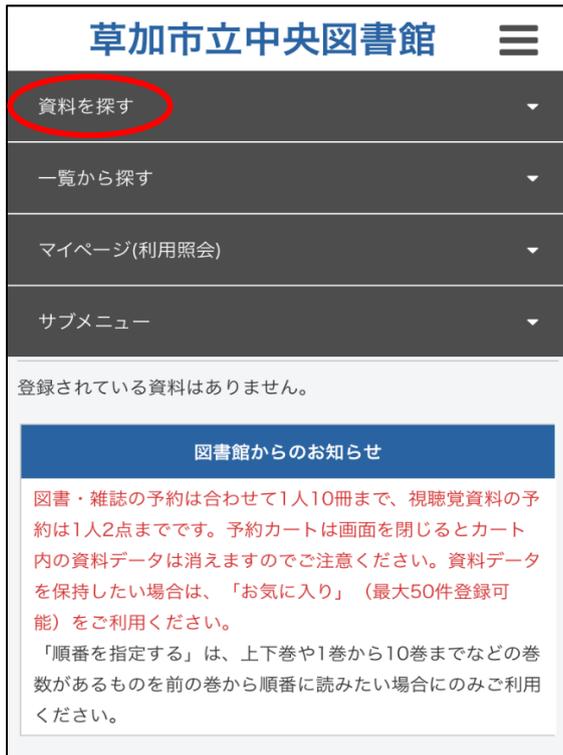
②利用者番号、パスワードを入力して、「ログインする」を選択してください。

※パスワード不明の方は、利用者番号入力部分の上の案内を参照してください。

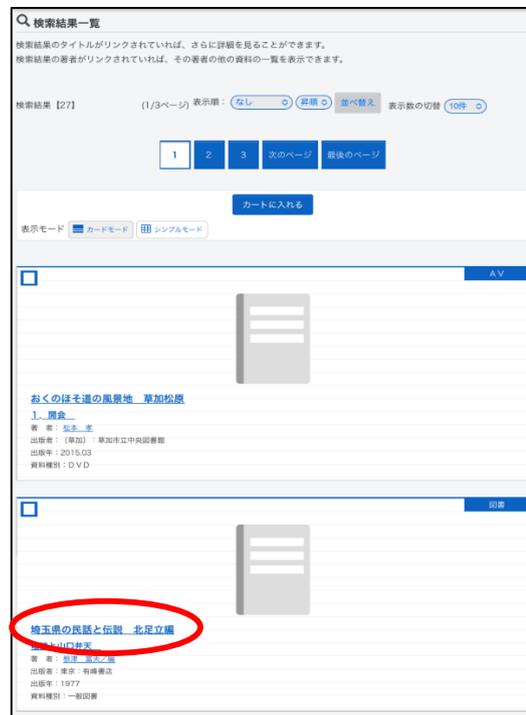
※5回間違えるとロックされます。30分以上時間を空けてから、再度お試しください。



③画面右上の「≡」を選択してください。

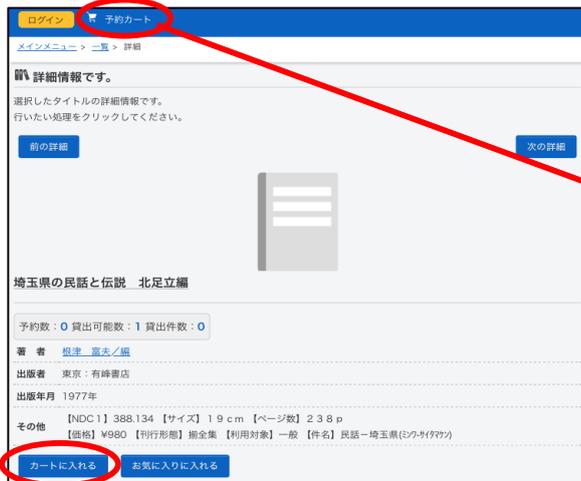


④「資料を探す」を選択すると、「簡易検索」と「詳しく探す」が出てきます。ここでは例として、「簡易検索」を選択しています。



⑤キーワード、著者、出版年等、予約したい資料の検索条件を入力して、「検索する」を選択してください。

⑥検索結果が表示されるので、予約したい資料のタイトルを選択してください。



⑦「カートに入れる」を選択すると、画面上部の予約カートに入ります。選択後、カート内の件数が画面上部に表示されるようになります。

⑧「予約カート」を選択してください。



⑨予約カート内の一覧が表示されるので、確認の上、「予約する」を選択してください。

⑩予約資料の受取場所を選択し、「次に進む」を選択してください。

(3)情報の確認

埼玉県の民話と伝説 北足立編

お名前
900000000 様

受取場所
中央図書館

(4)予約受付完了

予約受付が完了しました。予約資料の準備には時間がかかります。資料の準備が出来次第、登録された連絡方法でお伝えいたしますので、お待ちください。

タイトル

埼玉県の民話と伝説 北足立編

お名前
900000000 様

受取場所
中央図書館

⑪予約内容を確認して、「予約する」を選択してください。

⑫予約受付が完了しましたので、「予約完了」を選択してください。以上で操作は完了です。

●注意点

- ・図書館ホームページから予約できるのは、**図書館に所蔵のある資料のみ**になります。所蔵のない資料のリクエストについては、中央図書館、市内各公民館・文化センター、地域開放型図書室の窓口またはFAXにて受付しております。（市内在住の方のみ）
- ・予約・リクエストできる冊（点）数はお一人合計10冊・AV資料は予約のみ2点までとなります。