

FAX専用

予約・リクエスト用紙(図書・雑誌)

◆太枠の中を記入し、お住まいと受取館に○をつけてください 年 月 日

お住まい	草加市内・市外 ※草加市外にお住まいの方(市内在勤・在学を含みます。)は、リクエストはできません。 (予約は可能です。)		
りょうかーどばんごう 利用カード番号		受取館 中央図書館	
ふりがな		新西文	谷塚文 川柳文
なまえ 名前		中央公	新里文 柿木公 ()小学校
書名			
文庫版があれば希望しますか(○をつけてください→)		はい・いいえ	
著者		資料番号	
出版社		請求記号	
出版年	年 月 頃	ISBN	978-4-
何をみて	<input type="checkbox"/> 書店 <input type="checkbox"/> 新聞 <input type="checkbox"/> その他()	価格	円

※ 注意事項 ※

- *図書(新刊本)は、発売日(出版社ホームページ掲載の発行日)の2週間前からの受付になります。雑誌は、発売日からの受付になります。休館日が発売日に当たる場合は前日からの受付になります。(受付日前に提出されたリクエストは、受付初日に提出された方の後の順番になります。)*マンガ(所蔵外)、受験・学習参考書・各種問題集類、雑誌(所蔵外)は、リクエストを受け付けておりません。
- *図書・雑誌のリクエスト(要望)・予約は、合わせて1人10冊までです。
- *視聴覚資料は、リクエストはできません。また、視聴覚資料の予約はFAXでは受け付けておりません。
- *e-mailでの連絡を希望される方は、OPACまたはホームページからパスワードを登録後、マイページ・利用照会からアドレスの登録をしてください。
- *ご用意ができた資料は連絡日を含めて(連絡不要の方は用意後)、8日間を過ぎると無効となります。

処 理 欄

予約入力: /	担当:	返却予定日: /	先約 人
借受	県立	県内 県外	・ FAX 依頼日 担当 ・ WEB /
購入	TRC・書店()		発注日 / 担当

※用紙は、上下巻やシリーズものでも1冊につき1枚記入してください

FAX番号 048(943)3696