

## 団体貸出申込書

\*太枠内をもれなくご記入ください。

申込日 年 月 日	学校の電話番号	学校の FAX 番号	受付者
学校名	クラス 年 組	担当者名	登録番号
科目・単元名・テーマ名			
内容に関する希望（できるだけ詳しく書いてください。）			
用途： 調べ学習・修学旅行・その他（ ）			
受取希望日 月 日（ ）		貸出日 月 日	
受取り場所 図書館 ・ サービスコーナー		返却期限 月 日	
返却希望日 月 日（ ）		実際貸出冊数 冊	
返却場所 図書館 ・ サービスコーナー		返却日 月 日	
貸出希望冊数 冊		未返却 冊	

### 【 お願い 】

- ・ 貸出期間は原則として1月以内、貸出冊数は上限40冊でお願いします。  
 （クラスの人数が40人以上で40冊以上をご希望の場合はご相談ください。）
- ・ 資料の申込は、3ヵ月前から2週間前までをお願いします。
- ・ 同じテーマでの申込みが複数校重なる場合もあります。  
 その場合、希望冊数、内容の希望に添えないこともありますのでご了承ください。
- ・ 紛失・汚損・破損の資料については、現物弁償をお願いすることもございますので大切にお使いください。
- ・ 他の学校の児童・生徒が調べにくることもあるので、団体貸出を受けた上で、児童・生徒を公共図書館に調べに行かせるのは避けてください。

問い合わせ

草加市立中央図書館 児童室

電話 946-3000

FAX 943-3696