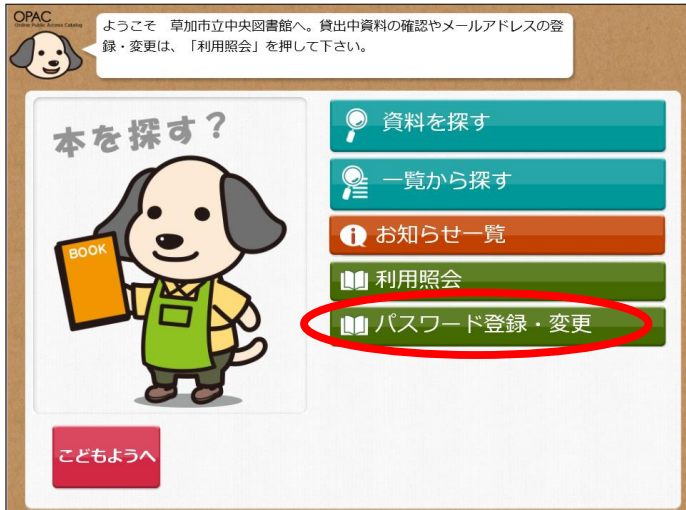
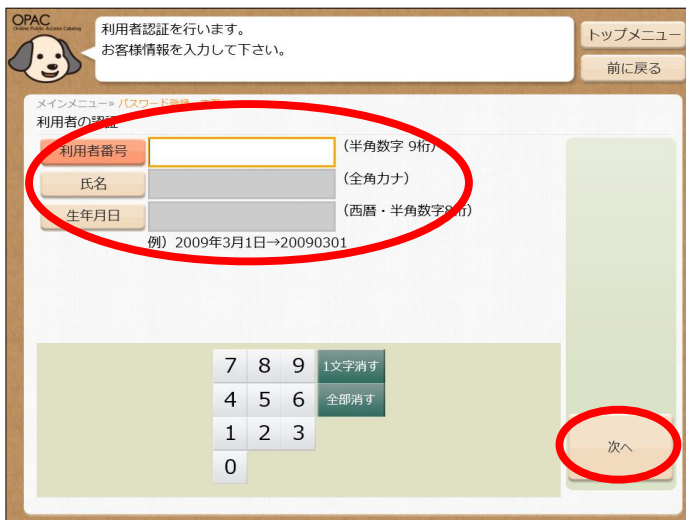


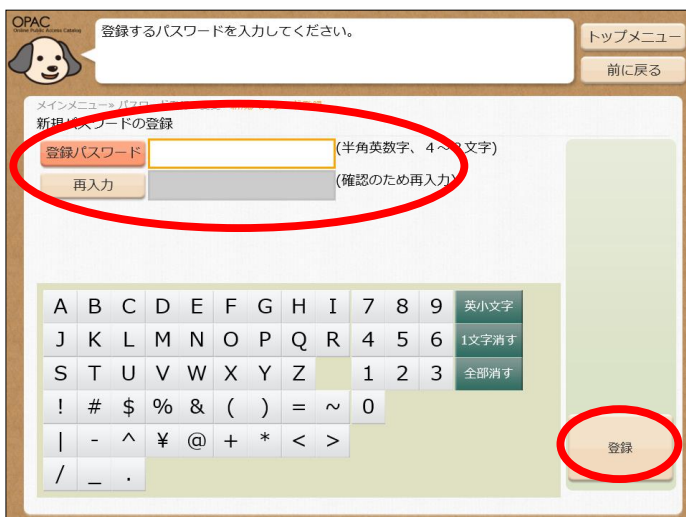
資料検索機 (OPAC) からのパスワード登録・変更方法



①資料検索機(OPAC)のトップ画面から「パスワード登録・変更」を選択



②利用者番号、氏名、生年月日を入力
③「次へ」を選択



④半角英数字、4～8文字でパスワードを入力
⑤「登録」を選択
以上で設定は完了です。